« Prénom Nom du particulier employeur »

« Adresse »

« Code postal, Ville »

« Prénom Nom du salarié »

« Adresse »

« Code postal, Ville »

« Lettre recommandée avec accusé de réception n° 1 A XXX XXX XXX X »

ou « Courrier remis en main propre contre décharge »

À « Lieu », le « date »

***[OPTION 1]***

**Objet :Convocation à un entretien préalable au licenciement**

***[OPTION 2 : En cas de mise à pied conservatoire si des circonstances graves le justifient]***

**Objet :Convocation à un entretien préalable au licenciement avec mise à pied conservatoire**

« Madame / Monsieur »,

Je vous informe que j’envisage à votre encontre une éventuelle sanction pouvant aller jusqu'au licenciement.

En application des dispositions des articles L. 1232-2 et R. 1232-1 du Code du travail, je vous demande de bien vouloir vous présenter le « date de l’entretien » à « horaire de l’entretien » à mon domicile situé « Adresse précise du domicile de particulier employeur, Code postal, Ville » afin de vous exposer les motifs qui m'amènent à envisager votre licenciement et je recueillerai vos explications.

***[SI OPTION 2]***

Compte tenu de la gravité des faits qui vous sont reprochés, je vous notifie une mise à pied conservatoire. Je vous demande donc de ne plus vous présenter à votre travail pendant la durée de la procédure et jusqu'à la notification de ma décision.

Veuillez agréer, « Madame / Monsieur », l’expression de ma considération distinguée.

« Prénom et Nom du particulier employeur »

« Signature »

***[En cas de courrier remis en main propre]***

« Fait en deux exemplaires »

« Prénom Nom du salarié »

« Signature »